PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Guadalajara de Buga. Octubre de 2020

Señor
Ludwig Mauricio Rojas Delgado
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. **1421751**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Area Agroambiental
Ciudad: Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2020

Referencia: No **1421751** del año 2020

OLMER SANCHEZ DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.388.847 de Tuluá; Valle del cauca. En mi calidad de Contratista del SENA, en el Area Agroambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($36.013.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Veintisiete (27) días del mes de marzo por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($3.330.000), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE. ($3.700.000), cada uno. C) Un último pago correspondiente a Veinticinco (25) días de Diciembre por valor de TRES MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE. ($3.083.333).

Plazo: Nueve (9) meses y Veintidós (22) días sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato y una vez suscrita el acta de inicio. Y será hasta el 25 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales de instructores por periodos fijos para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el

Centro Agropecuario de Buga en los programas de Oferta Regular formación titulada y complementaria. Área Agroambiental.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones Realizadas ENTRE EL 16 DE SEPTIEMBRE 2020 HASTA EL 15 DE OCTUBRE 2020	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participo en la construcción de una propuesta de plan de produccion de centro para el año 2021 mediante la estrategia formación-produccion,se participo en la planeaccion de los recurso correspondientes a los materiales de formación para la vijencia 2021	Documentos plan de producción agrícola y materiales de formación 2021
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participe en las jornadas de diseño y desarrollo curricular, seguimiento de los programas de formación profesional en el área Agroambiental.	Contrucion de la planeación pedagógica documento
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizo evaluación de los aprendizajes previos correspondientes a las siguientes fichas: • 2016957 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS • 2023532 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA • 2024478 - PRODUCCIÓN GANADERA • 2166343 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	Instrumento de evaluación aplicado a los aprendices de cada ficha asignada.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo,	Se impartio formación profesional de acuerdo a la planeación pedagógica que ya tenían en el	Portafolio del instructor que contenga: Plan de trabajo concertado con

	desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	programa de formación para cada una de las siguientes fichas: . 2166343- GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS COMPETENCIA : planear la producción según los requerimientos del mercado y normas tecnicasnacionales vigentes RA: programar actividades en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas y desarrollando competencias generales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según políticas empresariales RA: establecer los procedimientos técnicos según la operación productiva, definiendo sus propósitos, alcance, las actividades,etapas,recursos y responsables de la operación RA:planear la producción mediante la aplicación de los fundamentos teóricos y practicos esistentes en la organización de los procesos de las empresas agropecuarias con el uso de herramientas manuales o sistematizadas apoyados en software especializados según normas legales vigentes • 2016957 – GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS COMPETENCIA: Sembrar material vegetal o tubérculos con base en parámetros técnicos. RA: Seleccionar, extraer, alistar y manejar semillas para la propagación tanto sexual como asexual de acuerdo con el manejo ambiental. RA: Transplantar el material vegetal directamente al campo teniendo en cuenta la tecnología apropiada. • 2023532 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA COMPETENCIA: Sembrar material vegetal o tubérculos con base en parámetros técnicos. RA: Trasplantar material vegetal de acuerdo con criterios agroecológicos. • 2024478 - PRODUCCIÓN GANADERA	el aprendiz, listados de asistencia según lineamientos dados por el centro de formación, formato de acta plan de mejoramiento para aprendices que lo requieran, planeación pedagógica del proyecto formativo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Las evidencias se encuentra soportadas en espacio virtual creado por el supervisor. EVIDENCIAS DE INTERACCIONES

		COMPETENCIA: Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento. RA: Monitorear actividades del cultivo de plantas para consumo animal de acuerdo con criterios técnicos y manual de procedimientos. RA: Inspeccionar labores de manejo y conservación de material vegetal para consumo animal según plan de producción y parámetros técnicos.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se llevó acabo con cada una de las fichas, la planeación pedagógica, ejecutada por guías de aprendizaje y plan concertado con los aprendices.	Guía de aprendizaje enviadas para ser avaladas por el equipo de formadores de instructores en el formato establecido por el centro. Instrumentos de evaluación. Planeación pedagógica del proyecto formativo en el formato establecido.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se ha llevado acabo formación virtual por medio de conferencias por la aplicación Meet, y el Drive creado para cada ficha, dejando materiales de apoyo y talleres para apropiación de conocimientos y el desarrollo de los resultados por cada ficha: . 2166343- GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS COMPETENCIA : planear la producción según los requerimientos del	Informe de juicios evaluativos de la ficha asignada con descripción de avances si el juicio no ha sido evaluado. Apoyo y seguimiento de la formación mediante espacio creado en Drive y espacio virtual creado por el supervisor.

		mercado y normas tecnicasnacionales vigentes RA: programar actividades en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas y desarrollando competencias generales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según políticas empresariales RA: establecer los procedimientos técnicos según la operación productiva, definiendo sus propósitos, alcance, las actividades,etapas,recursos y responsables de la operación RA: planear la producción mediante la aplicación de los fundamentos teóricos y practicos esistentes en la organización de los procesos de las empresas agropecuarias con el uso de herramientas manuales o sistematizadas apoyados en software especializados según normas legales vigentes • 2016957 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS COMPETENCIA: Sembrar material vegetal o tubérculos con base en parámetros técnicos. RA: Seleccionar, extraer, alistar y manejar semillas para la propagación tanto sexual como asexual de acuerdo con el manejo ambiental. (En desarrollo) • 2023532 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA COMPETENCIA: Sembrar material vegetal o tubérculos con base en parámetros técnicos. RA: Trasplantar material vegetal de acuerdo con criterios agroecológicos. (En desarrollo) • 2024478 - PRODUCCIÓN GANADERA	

		COMPETENCIA: Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento. RA: Monitorear actividades del cultivo de plantas para consumo animal de acuerdo con criterios técnicos y manual de procedimientos. (En desarrollo) RA: Inspeccionar labores de manejo y conservación de material vegetal para consumo animal según plan de producción y parámetros técnicos. (En desarrollo)	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades : Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.

	de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se participo en la reunión y construcción plan de mejoramiento ficha 2023532	Formato plan de mejoramiento
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se asistió a jornada de alistamiento al centro y se recivio kic de bioseguridad por parte de la coordinación del sistema de seguridad y salud en el trabajo	Registro fotográfico kic de bioseguridad
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se promociono la convocatoria de formación presencial a distasncia tecnólogos (incriciones)	Wasap registros fotograficos
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Me encuentro certificado en la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Realizada el 26 julio del 2018 con vigencia hasta 26 de julio del 2021 y atualmente me encuentro inscrito para la certificación de la norma	Certificado de norma de competencia vigente. E imagen de registro de inscricion para la certificación de la norma
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizo una visita al centro para realizar jornada de alistamiento para proyectar practicas proyecto piloto	Imagen de citación y imágenes de alistamiento de herramientas para las practicas de centro

Nota: Los soportes o evidencias de las obligaciones contractuales se encuentran cargadas y almacenadas en el espacio habilitado por el supervisor del contrato, el cual podrá ser consultada por el siguiente link: https://drive.google.com/open?id=1HNtdMXu8vUic1q_hycI_QpMqkgwAy9YP **el cual debo actualizar permanentemente mes a mes.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1032544297 de simple, del periodo de septiembre del año 2020

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
OLMER SANCHEZ DUARTE
Contratista
C.C. No. 94.388.847

Recibí a satisfacción:

Firma
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 1421751
COORDINADOR ACADEMICO